

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом МДОУ – Д/С КВ № 118
п. Полевой

Протокол № 4 от 20.04.2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
МДОУ – Д/С КВ № 118 п. Полевой

Кузьмина Н.В.

Ф.И.О.

к приказу муниципального дошкольного
образовательного учреждения – детского сада
комбинированного вида № 118 п. Полевой
от 20.04.2016 года № 33

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом по МДОУ – Д/С КВ № 118 п. Полевой
Заведующий _____ В.Н.Поппе

**Положение
о педагогическом совете Муниципального дошкольного
образовательного учреждения- детского сада
комбинированного вида № 118 п. Полевой**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 118 п. Полевой (далее – МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой).

2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой. Педагогический совет образуют сотрудники МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

3. Председателем педагогического совета МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой по должности является руководитель МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой. Руководитель своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

5. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой.

6. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

7. Разрабатывать и принимать основную общеобразовательную программу МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой.

8. Разрабатывать и принимать адаптированные общеобразовательные программы МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой.

9. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

10. Участвовать в разработке локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой.
11. Рассматривать предложения об использовании в МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
12. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
13. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
14. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой.
15. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
16. Представлять педагогов к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

3. Функции педагогического совета

17. К компетенции Педагогического совета относятся:
- определение перспективных направлений функционирования и развития МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой;
 - совершенствование организации образовательного процесса МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой;
 - разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования МДОУ – ДС КВ № 118 п. Полевой;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
 - принимает локальные нормативные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой;
 - подводит итоги деятельности МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой за учебный год;
 - заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
 - заслушивает доклады. Информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой, об охране труда работников и здоровья воспитанников;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
 - организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
 - принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой.
18. Педагогический совет выступает от имени МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.Права и ответственность участников педагогического совета.

19.Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах компетенции, относящейся к профессиональным объединениям;
- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой по вопросам образования, родители воспитанников.представители учреждений, участвующих в финансировании МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

20. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

21. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений Закону РФ «Об образовании», нормативно-правовым документам о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- объективную оценку результативности членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность вопросов, за неразглашение сведений личного характера в отношении воспитанников и сотрудников МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой;
- объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива;
- своевременную реализацию решений Педагогических советов;
- выработку общих подходов к созданию образовательной концепции МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой оцениванию, обобщению и распространению передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;
- подведение итогов деятельности МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой за учебный год.

5. Организация управления педагогическим советом

22.В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой на основании трудового договора по основному месту работы. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители

23. Педагогический совет действует бессрочно.

24. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов

Педагогического совета.

25. Педагогический совет избирает из своего состава председателя (как правило заведующего) и секретаря сроком на один учебный год.

26. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

27. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть Годового плана работы МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой.

28. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

29. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

30. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

31. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой - Общим собранием работников:

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания работников МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой - представление на ознакомление Общему собранию и Совету МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой.

7. Делопроизводство педагогического совета

32. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются и подписываются его председателем и секретарем.

33. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой и хранятся в делопроизводстве МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой.

34. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

35. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ - ДС КВ № 118 п. Полевой.